

Samarbejdsaftale



Svendborg
Kommune

1. Formål

Samarbejdsaftalen har til formål at regulere samarbejdet mellem Svendborg Kommune og SvendborgEvent.

Intentionen er at beskrive Svendborg Kommunes forventninger til samarbejdet og samtidigt give SvendborgEvent bredest mulige rammer til at imødekomme forventningerne

2. Aftalens parter

Denne aftale er indgået mellem SvendborgEvent og Svendborg Kommune.

3. Kontaktdata

NAVN	SvendborgEvent
ADRESSE	Havnepladsen 2, 5700 Svendborg
TELEFON	6223 6952
E-MAIL	svendborgevent@svendborg.dk
HJEMMESIDE	svendborgevent.dk
CVR NR.	35980490
KONTAKTPERSON	Anja Mia Haas

4. Vedtægter, formål og bestyrelse

SvendborgEvent er en almennyttig forening, der har til formål at øge kendskabet til Svendborg både nationalt og internationalt herunder afholde kulturelle og festlige begivenheder.

SvendborgEvents vedtægter vedlægges som bilag til aftalen.

Ændringer af vedtægter eller bestyrelsens sammensætning fremsendes til Svendborg Kommune til orientering.

Svendborg Kommune udpeger en repræsentant til SvendborgEvents bestyrelse.

5. Budget, regnskab og revision

Regnskabsåret løber fra 1.1 – 31.12

SvendborgEvent fremsender hvert år, umiddelbart efter bestyrelsens vedtagelse,

budgettet for det kommende regnskabsår til Svendborg Kommune.

Umiddelbart efter bestyrelsens godkendelse fremsendes revideret årsregnskab til Svendborg Kommune.

6. Tilskud

Svendborg Kommunes tilskud udgør i 2023:

Driftstilskud	1.698.820 kr
Eventpuljen	1.227.440 kr

Tilskuddet er med forbehold for ændret lovgivning, udefrakommende forhold samt Svendborg Kommunes årlige budgetforlig.

Tilskuddet reguleres med de af byrådet vedtagne fremskrivningsprocenter.

7. Forventninger til samarbejdet

- 1) Grundlæggende forventes det at driftstilskud og Eventpulje anvendes i overensstemmelse med SvendborgEvents formålsbeskrivelse.
- 2) Det forventes at SvendborgEvent holder sig orienteret om Svendborg Kommunes politikker, strategier og indsatser med henblik på aktivt at understøtte disse. Det omfatter bl.a.:
 - a. Svendborg Kommunes udviklingsstrategi inkl. signaturprojekter
 - b. Udvikling af Geopark Det Sydfynske Øhav
 - c. Klimadagsorden, herunder Klimahandleplan
 - d. Erhvervspolitik og -handleplan
- 3) SvendborgEvent skal tildele midlerne fra Eventpuljen ud fra offentliggjorte, tydelige kriterier der understøtter ovenstående punkt 2.
- 4) Svendborg Kommune udlejer "Rundbuehallen" til SvendborgEvent med henblik på at SvendborgEvent udvikler Rundbuehallen, således at den bidrager til at styrke erhvervs- og eventturisme og med ambition om at udvide sæsonen. SvendborgEvent skal samtidig med en øget kommerciel anvendelse, sikre at Rundbuehallen fortsat kan anvendes til non-kommercielle events.
- 5) SvendborgEvent har til opgave at bidrage til at eksisterende events udvikles samt at tiltrække og udvikle nye events.
- 6) SvendborgEvent har initiativpligten til at etablere samarbejde med Svendborg Kommune for så vidt events kræver kommunal medfinansiering eller træk på kommunale ressourcer
- 7) SvendborgEvent er forpligtet til at tilbyde hjælp til alle der ønsker at

afvikle events i Svendborg Kommune, ved at tilbyde en online arrangørguide med mulighed for efterfølgende personlig vejledning. Vejledningen bør omfatte en oversigt over byens eventsteder, eventkalender med eksisterende kendte events, guide til håndtering af myndighedsforhold samt oversigt over tilskudsmuligheder

8. Evaluering af samarbejdsaftalen

SvendborgEvent forpligter sig til årligt, senest d. 1. oktober, at aflevere en skriftlig evaluering af samarbejdsaftalen. SvendborgEvent tilbydes samtidigt mulighed for foretræde for relevante politiske fagudvalg.

9. Misligholdelse og opsigelse

Ved væsentlig misligholdelse af samarbejdsaftalen fra den ene part, kan den anden part opsige aftalen med øjeblikkelig virkning.

Parterne kan gensidigt opsige aftalen med 6 måneders varsel.

Underskrift

For SvendborgEvent

For Svendborg Kommune